

MANUAL DO USUÁRIO

AUTORIZAÇÕES

1. AUTORIZAÇÕES

1.1 NOVA AUTORIZAÇÃO

- Na tela inicial após fazer login, na sessão Autorizações clique em **NOVA AUTORIZAÇÃO**.

 **OLÁ, SEJA BEM-VINDO!**

Esse é o espaço virtual de solicitação de serviços da Prefeitura Municipal de Palmas. Aqui você poderá formalizar o seu processo digital para os diversos serviços disponíveis, bem como, verificar o andamento dos processos.



A tela inicial do Portal do Cidadão apresenta um grid de seis cartões de navegação:

- Solicitação** (23 notificações): Documentos e Processos (23), Nova Solicitação.
- Acompanhamento** (3 notificações): Arquivos para Assinatura (3), Notificações (0).
- Agendamento**: Agendamentos Realizados, Novo Agendamento.
- Autorizações**: Autorizações Concedidas, Solicitação de Autorização, **Nova Autorização** (destacado com uma seta vermelha).
- Procurações**: Listar Procurações Outorgadas, Listar Procurações Recebidas, Nova Procuração.
- Cadastro** (0 notificações): Atualizar Contato, Alterar Senha, Pendências (0 notificações), Visualizar Cadastro.

- Esta opção serve para o requerente autorizar outro usuário externo solicitar serviços em seu nome (Exemplo Despachantes, Prestadores de Serviço, e terceiros em geral) digite o CPF em **INFORME O CPF DO AUTORIZADO** caso ele esteja cadastrado e validado pela Finanças/DRC e tenha um registro profissional de conselho (CREA, CAU, CREFITO, CRC, CRA, OAB, CRO, CRECI, CREFITO, etc.), caso não tenha este registro profissional, o Portal vai mostrar a seguinte mensagem, segue imagem abaixo:

O CPF 446.413.202-25 informado não possui registro profissional em seu cadastro. Não é possível registrar a autorização.

 **Início** **GEORGE DANIEL MARQUES BORGES**  **Sair**

Autorizar Solicitação e Acompanhamento de Serviços por Terceiros

Informe o CPF do autorizado:*

Documento Autorizador:*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Confirmar Cancelar

DICA: “Se aparecer essa mensagem entre em contato com o profissional e verifique se o mesmo tem um registro profissional de conselho, caso tenha ele precisa entrar no cadastro dele no Portal e atualizar essa informação profissional.”, se o mesmo não tiver um registro profissional será necessário um **PROCURAÇÃO**.

- Caso o autorizado esteja dentro do cumprimento dos requisitos para ser um autorizado o Portal vai enviar um convite para o cadastro deste, e o mesmo deverá acessar o Portal ir em **Autorizações Concedidas** e aceitar ou recusar, também é necessário fazer uma declaração de AUTORIZAÇÃO, ambos assinarem, reconhecer a assinatura em cartório (somente de quem está autorizando), depois digitalizar em arquivo (pdf) e anexar nesta solicitação de autorização.

Autorizar Solicitação e Acompanhamento de Serviços por Terceiros

Informe o CPF do autorizado:*

000.000.000-00

Documento Autorizador:*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Confirmar

Cancelar

cidadao.palmas.to.gov.br diz

Confirma a inclusão da autorização para solicitar e acompanhar serviços da Prefeitura para você pelo usuário Waldeir ***, CPF:

OK

Cancelar

- Ao enviar essa autorização o outro usuário que foi autorizado deve aceitar a autorização para que assim possa solicitar serviços em seu nome, ou recusar e mesma caso não conheça o autorizador.

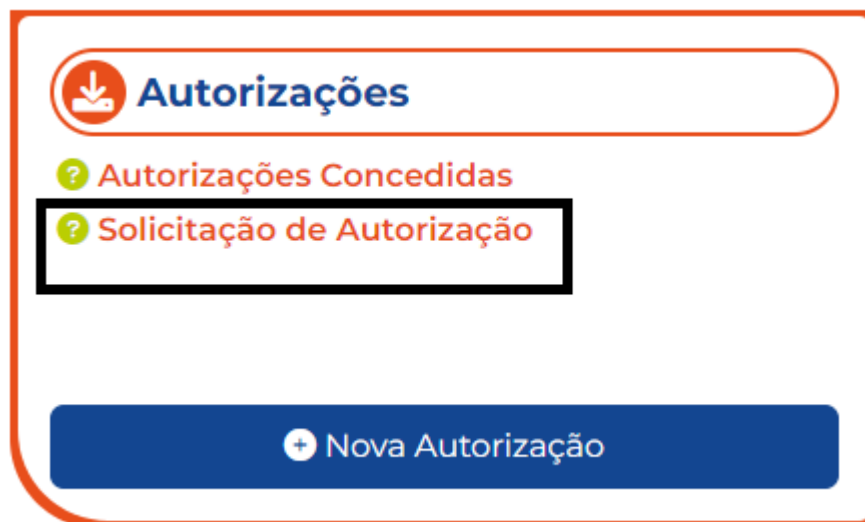
Nova autorização

Autorizador	Documento Autorizador	Situação	Data da Autorização	Revogado em	Cancelada em	Ação
cpf (WALDEIR DE SOUSA ALVES)	documento_autorizador.pdf	VIGENTE	05/04/2024 ÀS 15:32:17	-	-	

Voltar

1.3 SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

- Nesta tela será listada todas as solicitações de outros usuários externos para que você seja autorizado a solicitar serviço em nome dele, com isso você tem opção de ACEITAR ou REJEITAR essa solicitação, abaixo mostra os dados do solicitante.



- AUTORIZADOR
 - DOCUMENTO AUTORIZADOR
 - SITUAÇÃO
 - DATA DA AUTORIZAÇÃO
 - REVOGADO EM
 - REJEITADA EM
 - AÇÃO
- Para aceitar a solicitação clique no icone verde de confirmação, conforme destacado na imagem abaixo:

Solicitações de Autorização

Autorizador	Documento Autorizador	Situação	Data da Autorização	Revogado em	Cancelar	Aceitar autorização
027.289.321-82 (LUAHR ROCHA VEIGA)	documento_autorizador.pdf	AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO	05/04/2024 ÀS 15:32:17	-	-	 

[Voltar](#)

- Ao aceitar a solicitação, o sistema pede uma confirmação novamente e clique em OK para continuar.

cidadão.palmas.to.gov.br

Confirma aceitar a autorização concedida pelo usuário CPF:

cpf - Luahr Rocha Veiga?

OK

Cancelar

- Ao aceitar a solicitação a SITUAÇÃO ficará **VIGENTE**.
- A qualquer tempo o usuário pode **REJEITAR** a autorização, com isso ao que foi permitido concessão de direito para solicitar serviço em seu nome, terá acesso negado, e a SITUAÇÃO da AUTORIZAÇÃO ficará como REVOGADA.

Solicitações de Autorização

Autorizador	Documento Autorizador	Situação	Data da Autorização	Revogado em	Cancelada em	Ação
000.000.000-00 (LUAHR ROCHA VEIGA)	documento_autorizador.pdf	VIGENTE	05/04/2024 ÀS 15:32:17	-	-	

Voltar

- Clicando sobre o ícone abaixo é executada a ação de REJEITAR.

Ação

